

招生远程面试系统

考生操作手册

招生远程面试系统（以下简称“系统”）为高校考生远程在线面试提供服务。请考生按照以下流程操作：

1. 下载安装软件；
2. 注册登录；
3. 同意学信网用户协议；
4. 账号真人验证；
5. 阅读系统须知；
6. 选择报考单位及考试；
7. 确认准考信息、承诺书；
8. 交费、提交资格审查材料；

注意：本说明文档内容如有变动，请以系统内页面提示为准。北京舞蹈学院复试为线下现场复试，此系统仅作为复试资格审查提交材料和缴纳复试费使用，不需要使用在线考试功能。

1. 下载安装软件

支持 Windows、Mac 电脑以及安卓和苹果手机。相关系统软件要求如下：

1) Windows 和 Mac 台式机及笔记本：需下载安装最新版 Chrome 浏览器（下载：[Mac 版](#)、[Windows 版](#)），其中台式机需提前准备外置摄像头。

2) 需下载安装最新版学信网 App（[下载](#)），安装时请允许学信网 App 使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限，以保证正常进行真人验证。同时建议安装最新版 Chrome 浏览器。

考生首次登录系统，或每次进入考场之前均需要进行真人验证。真人验证需使用学信网 App。



2. 注册登录

系统登录页面地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，使用学信网账号登录。

2.1 注册

参加研究生复试的考生，使用网报时的账号登录即可，无需重新注册。

无学信网账号的考生，进入系统登录页面，点击【注册】按钮，进入学信网账号注册页面。账号注册需提供考生的手机号及短信验证码、姓名、证件号码等信息，设置密码后，即可完成注册。请牢记账号及密码。

注意：请准确填写姓名、证件类型及证件号码等信息。

2.2 登录

进入系统登录页面，使用手机号或身份证号、密码，即可登录。登录后，请认真仔细阅读学信网用户协议和隐私政策，勾选“同意”方可进入系统。

招生远程面试系统

登录

请使用 学信网账号 进行登录

 账号

 密码

登录

[找回用户名](#) [找回密码](#)

[注册](#)

[考生操作手册](#)



[设备要求及操作指南](#)



Copyright © 2003-2021 学信网 All Rights Reserved

客服电话: 010-67410388 客服邮箱: kefu@chsi.com.cn

学信网用户协议

欢迎您使用中国高等教育学生信息网（以下简称学信网、我们或本网站）。本网站由全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（简称中心或我们）所有和运营。您应当仔细阅读、充分理解《用户协议》和《[隐私政策](#)》（简称本协议）的全部内容。

一、协议的确认

您访问学信网、注册成为学信网用户或使用学信网的任何产品或服务，即视为您已阅读、了解并完全同意本协议中的各项内容，包括本网站对条款内容所作的任何修改。同时也代表您同意我们的《[隐私政策](#)》，其内容涵盖了如何收集、使用、披露、存储和保护您的个人信息。

若您不同意本协议，请不要注册、访问或以其他方式使用学信网提供的任何产品或服务。

二、协议的修改

本协议的内容可能会不时修改，以适应法律、技术或业务的发展。修改后的协议将在学信网公布，重大变更将以网站公告、用户通知等合适的形式向您告知。

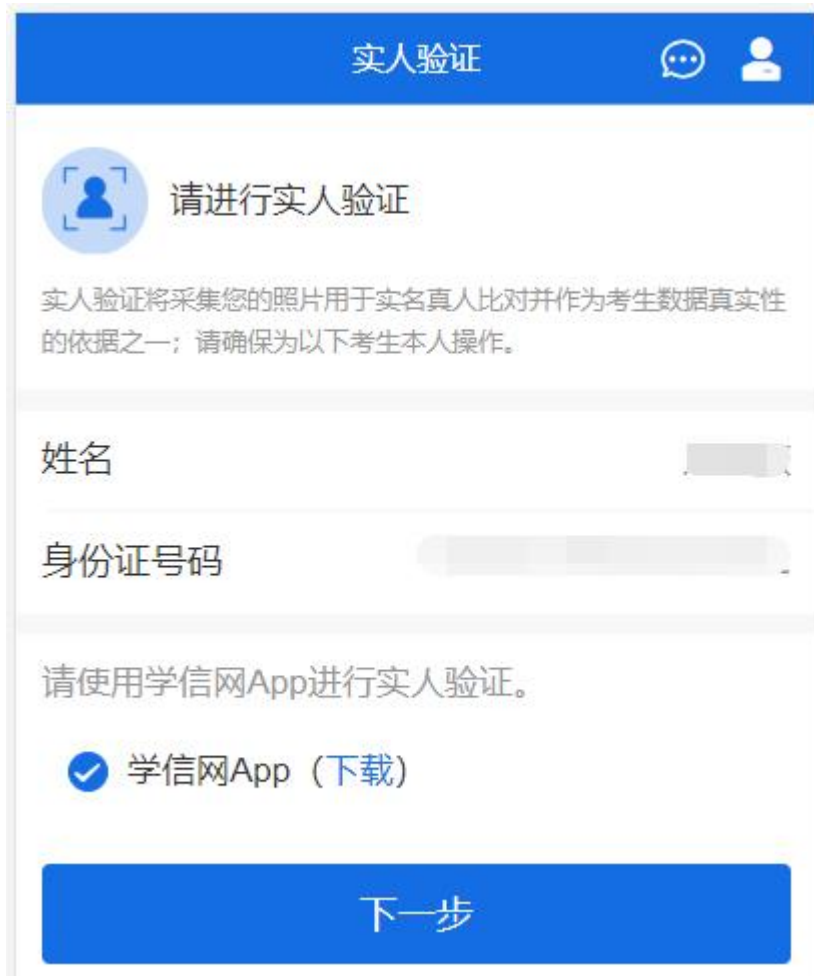
在我们发布或发送关于条款更改的通知后，若反对任何更改，您可注销账号或停止使用我们提供的产品或服务。若您继续使用我们的任何产品或服务，即表示您同意修改后的条款。

同意学信网用户协议和[隐私政策](#)

进入系统

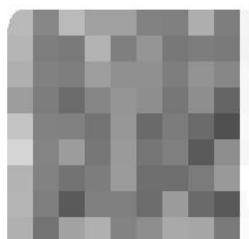
3. 实人验证

首次登录系统时，考生须进行实人验证，使用“学信网 App”方式进行验证。下面对学信网 App 的使用进行介绍说明。



3.1 电脑端实人验证

若考生从电脑端登录系统，则选择“学信网 App”方式后，电脑页面会显示实人验证二维码。



请使用学信网App扫一扫进行实人验证

考生使用移动设备上的学信网 App 右上角的扫一扫功能，扫描电脑页面上的二维码，此时电脑页面显示“验证中”状态，考生在移动设备的学信网 App 中按照提示进行实人验证操作。



实人验证通过时，电脑页面显示“实人验证成功”，点击【继续】按钮进行后续操作。

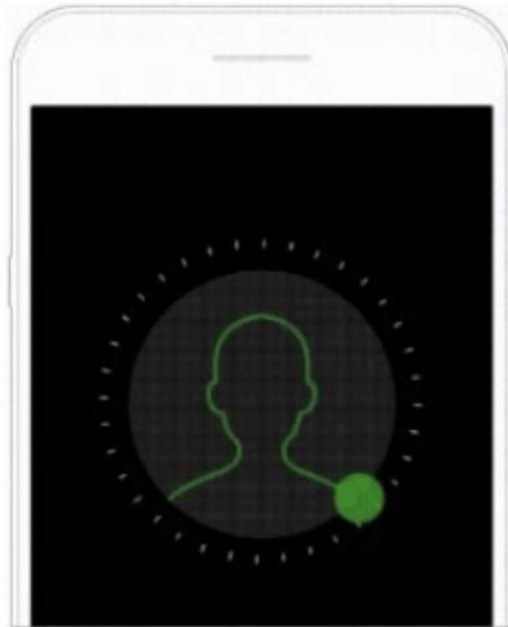
注意：验证不通过时，可返回重试。若实人验证不通过次数超过 5 次，则需要进入人工身份认证流程。

3.2 移动端实人验证

若考生从移动设备登录系统，则选择“学信网 App”方式后，在移动设备页面点击【开始】，按照提示进行实人验证操作，完成后点击“返回首页”回到原操作的浏览器进行后续操作。



实人验证



即将使用学信网App进行实人验证，在学信网App页面操作完成后请回到该页面继续下一步

开始

Copyright © 2003-2020 学信网 All Rights Reserved

客服邮箱：kefu#chsi.com.cn（将#替换为@）

取消



请按图示将人脸放入取景框中



实人验证已完成，请返回原操作界面查看结果，进行后续操作。

返回首页





4. 查阅系统须知及考试信息

实人验证通过后，请认真仔细阅读系统须知！阅读完成后点击【下一步】可选择考生所报考的单位及考试信息。



1. 考生面试资格由招生单位确定。
2. 面试时间由招生单位自行公布，请关注招生单位公告。
3. 请在规定时间内完成面试。
4. 请保持网络稳定，避免造成面试无法顺利完成。
5. 面试开始前，请务必进行音视频调试，确保音视频设备工作正常。
6. 面试开始前，请务必仔细阅读[设备要求及操作指南](#)。使用手机设备的用户请先安装学信网App（[下载](#)）。其他使用信息请仔细阅读[考生操作手册](#)。
7. 面试过程中，请确保设备电量充足。

下一步

选择报考单位及考试



研究生复试

下一步

Copyright © 2003-2021 学信网 All Rights Reserved
客服电话：010-67410388 客服邮箱：kefu@chsi.com.cn

5. 考试流程

5.1 确认准考信息、承诺书

选择本次要参加的考试后，进入准考证信息确认界面。考生应仔细核对个人信息，确认无误后再点击【确认无误】按钮进入承诺书阅读界面。请考生认真仔细阅读，并点击【同意】按钮。

< 确认准考证信息

姓名

性别 男

证件号码

报考单位

报考专业

专业方向

确认无误

Copyright © 2003-2021 学信网 All Rights Reserved
客服电话: 010-67410388 客服邮箱: kefu@chsi.com.cn



5.2 交费及面试材料

同意承诺书后，进入交费、提交面试材料界面（资格审查材料）。



5.2.1 交费

若报考单位要求考生在线支付考试费用，则考生须在规定时间内交费成功后才能进入面试。

注意：面试是否需要交费由考试单位设置，若未设置交费，此处不显示【交费】按钮。

5.2.2 提交面试材料（资格审查材料）

若考试单位要求考生提供面试附加材料，则考生需在规定时间内按学校要求上传。要求的必填材料都添加后，方可点击【确认提交面试材料】按钮提交至考试单位审阅。材料一旦提交，不可修改。



面试材料



视频料项

去添加 >

音频材料

去添加 >

图片材料 *

去添加 >

文字材料 *

去添加 >

其他材料

去添加 >

请在 2021-03-11 00:00 ~ 2021-03-20 00:00 提交面试材料

确认提交面试材料

必填 图片材料

图片材料说明

- 材料类型：图片
- 格式：png,gif,jpg,jpeg
- 数量：1~5个
- 大小：0.0~20.0MB
- 如需上传多个材料，请逐个上传



保存

返回

文字类型的材料直接在文本框中输入文字保存，视频、音频、图片、其他类型的材料，需按学校规定的格式、数量、大小等要求上传并保存。

注意：如上传材料不符合学校要求，材料有可能被打回，需重新修改并提交，请考生提交材料后，随时关注后续进展。面试材料要求（包括文件大小、个数、文件类型等）由考试单位设置，分必填和非必填项。必填项的材料要求考生必须上传并提交，才可审核通过；非必填的材料，可传可不传，不影响材料审核。